



2020

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Allgemeine Leistungsbedingungen (ALB)

Generelle Leistungsnutzung (GLN)

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der admify AG

Allgemeine Leistungsbedingungen (ALB) der admify AG

Generelle Leistungsnutzung (GLN)

Klienteninformationen

Die admify AG (schweizerisches Handelsregister UID: CHE-360.379.584, nachstehend «admify» genannt), behält sich das Recht vor, die AGB, ALB und GLN samt den Klienteninformationen jederzeit zu ändern.

Die neuen Bedingungen/Leistungen/Informationen werden dem Klienten schriftlich via admify Applikation (Software) kommuniziert. Sie werden ebenfalls auf der Webseite veröffentlicht.

Für Klienten, die alte-admify-Produkte halten oder noch beziehen (Produkte abgeschlossen vor dem 21.07.2020), gelten zusätzlich zu diesen AGB, ALB und GLN vom 29.01.2020.

Die admify:

- hat zwei Kundengruppen. Sie hat Kunden, die Dienstleistungen über die admify Plattform anbieten (nachstehend «Dienstleister» genannt), und sie hat Kunden, die Dienstleistungen über die admify Plattform beziehen (nachstehend «Klient» genannt).
- entwickelt Software, welche über verschiedene Kanäle ersichtlich und erhältlich ist, insbesondere als Applikation und Webansicht (nachstehend «Software» genannt).
- ermöglicht den Dienstleistern, dass sie ihre eigenen AGB und ALB gegenüber den Klienten anwenden können.
- umfasst sehr viele unterschiedliche Branchen und weist darauf hin, dass je nach Dienstleistungen gewisse gesetzliche oder branchenspezifische, reglementarische Bestimmungen geben sind.

1. Allgemeine Geschäftsbedingungen

1.1 Geltungsbereich

Die AGB regeln das Rechtsverhältnis zwischen der admify, den Dienstleistern und den Klienten.

1.2 Schriftform

Abweichungen von den nachfolgenden Bedingungen bedürfen der Schriftform.

1.3 Allgemeine Bestimmungen der Nutzung der Software

1.3.1 Leistungsumfang

Die admify bietet den Dienstleistern die Möglichkeit an, ihre Dienstleistungen über die Software anzubieten und zu vermarkten. Die Klienten haben die Möglichkeit diese Dienstleistungen über die Software zu beziehen.

Zusätzlich können die Dienstleister und Klienten ihre Administration digital abwickeln und hinterlegen.

1.3.2 Software as a Service (SaaS)

Die admify erbringt SaaS-Dienstleistungen für Dienstleister und Klienten. Diese Softwarebestandteile sowie der Funktionsumfang werden beim Kauf der dazugehörigen Softwareprodukte (vgl. Ziffern «2.1 PK Einzelprodukte Software» und «2.2 KMU Einzelprodukte Software» ALB) den Klienten für die Vertragslaufzeit zur Verfügung gestellt.

1.3.3 Nutzungsrechte an der Software

Die admify stellt die Software den Dienstleistern und Klienten für die Dauer des Vertrags entgeltlich zur Verfügung. Die admify räumt den Dienstleistern und Klienten das nicht ausschliessliche und nicht übertragbare Recht ein, die Software während der Dauer des Vertrages bestimmungsgemäss zu nutzen. Bei nicht bestimmungsgemässer Benutzung behält sich die admify vor, die Nutzung durch den betroffenen Dienstleister oder Klienten sofort und ohne Vorankündigung zu unterbinden und den Vertrag fristlos aufzulösen.

Die admify überwacht laufend die Funktionstüchtigkeit der Anwendung und beseitigt im Rahmen der technischen Möglichkeiten Softwarefehler. Ein Fehler liegt insbesondere vor, wenn die Anwendung, die in der Leistungsbeschreibung angegebenen Funktionen nicht erfüllt, falsche Ergebnisse liefert oder in anderer Weise nicht funktionsgerecht arbeitet, sodass die Nutzung der Anwendung unmöglich oder erheblich eingeschränkt ist. Es besteht kein Anspruch der Dienstleister und Klienten auf eine ununterbrochene und störungsfreie Nutzung der Software.

1.3.4 Funktionsumfang der Software

Der Funktionsumfang der Software unterteilt sich in zwei primäre Bereiche. Der erste Bereich ist der Dienstleistungen-Bereich, in welchem die Dienstleister ihre Dienstleistungen anbieten und vermarkten können. Im zweiten Bereich können die Klienten diese Dienstleistungen beziehen.

Die Software unterstützt und optimiert das Erbringen von Dienstleistungen jeglicher Art. Beim Kauf von Einzelprodukten (Ziffern «2.1 PK Einzelprodukte Software» und «2.2 KMU Einzelprodukte Software» ALB) wird der dazugehörige Softwarebestandteil den Klienten für die Dauer des Vertrags zur Verfügung gestellt.

1.3.5 Nutzeranforderungen für ein admify Konto für den Dienstleister

Die admify möchte die Software möglichst vielen Menschen zur Verfügung stellen. Gleichzeitig ist sie darauf bedacht, dass die Software sicher und gesetzeskonform ist. Daher stellt die admify folgende Anforderungen an die Eröffnung und Nutzung eines admify Kontos:

- Der Dienstleister stellt sicher, dass die Klienten handlungs- und zahlungsfähig sind.

- Die Nutzung der Software muss für den Dienstleister, nach den für ihn geltenden Gesetzen, zulässig sein.
- Der Dienstleister darf nur ein einziges admify Konto eröffnen und besitzen. Wurde dem Dienstleister ein früheres Konto wegen Verstosses gegen das Gesetz oder wegen nicht bestimmungsgemässer Nutzung gesperrt, darf er kein weiteres Konto eröffnen oder besitzen, ausser die admify erlaubt ihm das explizit.
- Der Dienstleister darf keine Dienstleistungen oder Angebote anbieten, die anstössig sind, den sozialen Frieden gefährden können oder sonst dem guten Geschmack widersprechen.

1.3.6 Nutzeranforderungen für ein admify Konto für den Klienten

Die admify möchte die Software möglichst vielen Menschen zur Verfügung stellen. Gleichzeitig ist sie darauf bedacht, dass die Software sicher und gesetzeskonform ist. Daher stellt die admify folgende Anforderungen an die Eröffnung und Nutzung eines admify Kontos:

- Der Klient muss handlungs- und zahlungsfähig sein.
- Die Nutzung der Software muss für den Klienten, nach den für ihn geltenden Gesetzen, zulässig sein.
- Der Klient darf nur ein einziges admify Konto eröffnen und besitzen. Wurde dem Klienten ein früheres Konto wegen Verstosses gegen das Gesetz oder wegen nicht bestimmungsgemässer Nutzung gesperrt, darf er kein weiteres Konto eröffnen oder besitzen, ausser die admify erlaubt ihm das explizit.
- Der Klient darf keine Dienstleistungen oder Angebote beziehen oder nachfragen, die anstössig sind, den sozialen Frieden gefährden können oder sonst dem guten Geschmack widersprechen.

1.3.7 Sicherheit

Sicherheit der Infrastruktur

Die admify ist dafür besorgt mit angemessener Sachkenntnis und Sorgfalt eine sichere Umgebung bereitzustellen. Im Rahmen der technischen Möglichkeiten trifft die admify geeignete und zumutbare Vorkehrungen zur Verhinderung unbefugten Zugriffs Dritter auf die Daten der Dienstleister/Klienten.

Sicherheit des Kontos des Dienstleisters/Klienten

Nach dem Erstellen eines admify Kontos, sind die Dienstleister/Klienten für die Aufrechterhaltung der Sicherheit ihres Kontos verantwortlich und sie tragen die volle Verantwortung für alle Aktivitäten, die von diesem Konto ausgehen, sowie für alle anderen Aktionen, die in Verbindung mit dem Konto durchgeführt werden. Die admify kann, aber sie ist nicht verpflichtet, neue Konten zu überwachen und zu überprüfen, bevor die Dienstleister/Klienten sich anmelden und die Software in vollem Umfang nutzen können. Die Angabe falscher Kontaktinformationen jeglicher Art kann zur fristlosen Kündigung des Kontos des Dienstleisters/Klienten führen.

1.3.8 Sperrung, Deaktivierung oder Löschung von Konten

Die admify behält sich vor, Konten von Dienstleistern/Klienten (oder Teile davon) zu pausieren, zu deaktivieren oder zu löschen, wenn gegen die bestimmungsgemässe Nutzung der Konten verstossen wird oder das Verhalten der Dienstleister/Klienten dem guten Ruf und Willen der admify schaden könnten.

Wenn die admify das Konto eines Dienstleisters/Klienten aus den zuvor genannten Gründen löscht, dann darf der Dienstleister/Klient sich nicht erneut bei der Software registrieren. Die admify behält sich das Recht vor, die E-Mail- und IP-Adressen zu blockieren, um eine weitere Registrierung zu verhindern.

1.3.9 Konto-Benutzernamen

Natürliche Personen (Privatpersonen)

Für die Identifizierung des Kontos innerhalb des Systems ist nur der Name zulässig, welcher auf einem gültigen Identifikationsdokument (Identitätskarte, Pass) der anmeldenden Person steht. Die Verwendung von Benutzernamen oder falschen Namen ist untersagt.

Juristische Personen (Unternehmen)

Für die Identifizierung des Kontos innerhalb des Systems ist nur die gesetzliche Firmenbezeichnung und die dazugehörige UID Firmennummer zulässig. Die Verwendung von Benutzernamen oder falschen Namen ist untersagt.

1.3.10 Verbotene Nutzung von admify

Zusätzlich zu den anderen Bedingungen, die in der Vereinbarung festgelegt sind, ist es dem Dienstleister/Klienten untersagt, die Software oder deren Inhalt zu verwenden, um:

- einen ungesetzlichen Zweck zu verfolgen oder um andere Personen zur Ausführung oder zur Teilnahme an ungesetzlichen Handlungen zu bewegen;
- das geistige Eigentum der admify oder Dritten zu verletzen;
- Personen aufgrund von Geschlecht, sexueller Orientierung, Religion, ethnischer Zugehörigkeit, Rasse, Alter, nationaler Herkunft oder Behinderung zu belästigen, zu beschimpfen, zu beleidigen, zu schädigen, zu verleumden, zu verunglimpfen, einzuschüchtern oder zu diskriminieren oder anderweitig zu verletzen;
- einen obszönen oder unmoralischen Zweck zu erreichen;
- falsche oder irreführende Informationen zu erstellen oder einzureichen;
- sich als jemanden anders auszugeben;
- Aspekte eines Kontos zu kaufen, zu verkaufen oder zu übertragen oder die Anmeldedaten anderer Benutzer zu erbitten, zu sammeln oder zu verwenden;
- in einer Weise zu handeln, die den beabsichtigten Betrieb des Dienstes beeinträchtigt oder stört;
- Viren oder jede andere Art von bösartigem Code hochzuladen oder zu übertragen, welche in einer Weise verwendet werden oder verwendet werden können, welche die Funktionalität oder den Betrieb des Dienstes oder einer damit verbundenen Anwendung beeinträchtigt;
- die persönlichen Informationen anderer zu sammeln oder nachzuverfolgen;
- auf unbefugte Weise auf Informationen zuzugreifen oder diese zu sammeln. Dies schliesst auch die Erstellung von Konten und die manuelle wie auch automatisierte Sammlung von Informationen ohne ausdrückliche, schriftliche Genehmigung der admify ein;
- Spamming, Phishing oder Identitätsdiebstahl zu betreiben;
- Spider, Crawler, Scraper, Indexer oder ähnlichen Applikationen zu betreiben;
- die Sicherheitsfunktionen des Dienstes oder einer damit verbundenen Anwendung zu stören oder zu umgehen;
- diese Bedingungen oder die Richtlinien der admify zu verletzen, anderen dabei zu helfen oder sie dazu zu ermutigen;
- private oder vertrauliche Informationen oder alles, was die Rechte anderer verletzt, einschliesslich des geistigen Eigentums, zu veröffentlichen;
- einen Domänennamen oder eine URL der admify in ihrem Benutzernamen zu verwenden ohne vorherige, schriftliche Zustimmung einzuholen.

Die admify behält sich das Recht vor, die Nutzung des Dienstes und den damit verbundenen Anwendungen für den betroffenen Dienstleister/Klienten zu beenden, wenn dieser gegen eine oder mehrere der obengenannten Bestimmungen verstösst.

1.3.11 Nutzerinhalte

Die admify erhebt keinen Anspruch auf das Eigentum an Daten, Informationen oder Dokumenten ("Inhalte"), die der Dienstleister/Klient im Rahmen der Nutzung des Dienstes in der Software einreicht. Der Dienstleister/Klient trägt die alleinige Verantwortung für die Genauigkeit, Qualität,

Integrität, Rechtmässigkeit, Zuverlässigkeit, Angemessenheit und für das geistige Eigentum oder das Recht zur Nutzung aller eingereichten Inhalte.

Der Dienstleister/Klient verpflichtet sich, keine Inhalte in der Anwendung der admify zu speichern, deren Bereitstellung, Veröffentlichung und Nutzung gegen geltendes Recht verstösst. Insbesondere Inhalte welche gegen die folgenden Gesetzesartikel des schweizerischen Strafgesetzbuches (StGB) verstossen:

- Gewaltdarstellung im Sinne von Art. 135 StGB
- Aufrufe zur Gewalt im Sinne von Art. 259 StGB
- Pornografische Inhalte im Sinne von Art. 197 StGB

Durch die Nutzung der Anwendung und das Einreichen von Inhalten in jeglicher Form erteilt der Dienstleister/Klient der admify die Erlaubnis, auf diese Inhalte seines Benutzerkontos zuzugreifen, zu kopieren, zu verteilen, zu speichern, zu übertragen, umzuformatieren, anzuzeigen, zu modifizieren, zu übersetzen und abgeleitete Werke davon zu erstellen. Zu diesem Zweck gewährt der Dienstleister/Klient der admify hiermit eine unbeschränkt gültige, nicht-exklusive, gebührenfreie, übertragbare, unterlizenzierbare, weltweite Lizenz.

Die admify kann, ist aber nicht verpflichtet, die Inhalte in der vom Dienstleister/Klienten eingereichten oder mithilfe ihrer Dienste erstellten Anwendung zu überwachen und zu überprüfen. Die admify legt grossen Wert darauf, dass die Informationen im Profil des Dienstleisters/Klienten zu korrekt sind. Bei nicht-korrekten oder wahrheitswidrigen Informationen kann die admify entsprechende Schritte zur Korrektur unternehmen. Die admify kann in keinem Fall für Ungenauigkeiten oder dadurch entstandenen Schäden haftbar gemacht werden.

Ohne Einschränkung dieser Zusicherungen oder Garantien hat die admify das Recht, wenn auch nicht die Pflicht, nach eigenem Ermessen Inhalte abzulehnen oder zu entfernen, die nach Meinung der admify gegen die Richtlinien verstossen oder in irgendeiner Weise schädlich, illegal oder anstössig sind.

1.3.12 Hosting

Die admify stellt dem Dienstleister/Klienten eine definierte Speichermenge auf dem Server zur Verfügung. Sollte der Speicherplatz dem Dienstleister/Klienten nicht mehr ausreichen, so kann er bei der admify eine Vergrösserung seines Speichers beantragen.

Der Dienstleister/Klient ist nicht berechtigt, diesen Speicherplatz Dritten teilweise oder vollständig zur entgeltlichen oder unentgeltlichen Nutzung zu überlassen.

Nach Kündigung eines Vertrages, der zusätzlichen Speicherplatz enthielt, ist der Dienstleister/Klient während eines Monats berechtigt, die Datenmenge, welche seinen verbleibenden Speicherplatz überschreitet vom System zu beziehen. Die admify ist nicht verpflichtet, die Daten des Dienstleisters/Klienten über diesen Zeitraum hinaus zu speichern. Sollte ein Dienstleister/Klient nach Ablauf der Frist die Herausgabe seiner Daten verlangen und sind diese bei der admify noch vorhanden, so händigt die admify die noch vorhandenen Daten an den Dienstleister/Klienten aus. Sie kann die Herausgabe der noch vorhandenen Daten von einer im Voraus zu bezahlenden, angemessenen Gebühr abhängig machen.

1.3.13 Datensicherung

Die admify führt regelmässige Sicherungen des Inhalts der gesamten Anwendung durch. Diese Sicherungen dienen nur eigenen administrativen Zwecken und sind in keiner Weise garantiert. Der Dienstleister/Klient ist für die Sicherung seiner Daten selbst verantwortlich. Die admify leistet keinerlei Entschädigung für verlorene oder unvollständig vorhandenen Daten. Es besteht kein Anspruch auf Wiederherstellung aus den Sicherungen der admify. Die admify kann keine vollständigen Sicherungen garantieren.

1.3.14 Datenschutzbestimmungen

Die Bereitstellung des admify Dienstes erfordert die Erfassung und Verwendung von Personendaten. Die admify Datenschutzbestimmungen erklären, wie die admify diese Informationen sammelt,

verwendet und weitergibt. Die Datenschutzbestimmungen können jederzeit auf <https://admify.ch/datenschutzbestimmungen.html> eingesehen werden.

1.3.15 Softwareaktualisierungen

Der Dienstleister/Klient stimmt zu, dass die admify Aktualisierungen («Updates») der Software heruntergeladen und auf seinem Gerät installiert werden darf.

1.3.16 Links zu anderen Anwendungen

Die Software kann mit anderen Anwendungen verknüpft sein. Eine Verknüpfung impliziert weder direkt noch indirekt eine Genehmigung, eine Vereinbarung, ein Sponsoring, eine Befürwortung oder eine Zugehörigkeit zu einer verknüpften Anwendung, es sei denn, dies ist ausdrücklich in diesem Dokument angegeben.

Die admify ist nicht für die Prüfung oder Bewertung der Angebote von Unternehmen oder Einzelpersonen oder für den Inhalt ihrer Anwendungen verantwortlich und übernimmt keine Garantie für diese Angebote. Die admify übernimmt keine Verantwortung oder Haftung für Handlungen, Produkte, Dienstleistungen und Inhalte Dritter. Der Dienstleister/Klient ist verpflichtet, die rechtlichen Erklärungen und sonstigen Nutzungsbedingungen jeder Anwendung, auf den er über einen Link von dieser Anwendung aus zugreift, sorgfältig zu prüfen. Der Zugriff des Dienstleisters/Klienten auf Anwendungen ausserhalb der Software erfolgt auf eigenes Risiko.

1.3.17 Nutzungsrechte an der Software

Die admify räumt dem Dienstleister/Klienten das nicht ausschliessliche und nicht übertragbare Recht ein, die Anwendung entsprechend den Geschäftsbedingungen zu nutzen.

Der Dienstleister/Klient ist nicht berechtigt, die Anwendung entgeltlich oder unentgeltlich Dritten zur Nutzung zur Verfügung zu stellen. Dies gilt für jede Form des Zurverfügungstellens.

Der Dienstleister/Klient darf die Anwendung weder vervielfältigen noch bearbeiten. Verboten ist insbesondere auch die vorübergehende Installation oder das Speichern auf Datenträgern (USB-Stick, Festplatten, CD, usw.) der vom Dienstleister/Klienten eingesetzten Hardware. Die Ausnahme dazu bildet der Arbeitsspeicher.

Der Dienstleister/Klient verpflichtet sich seine Vertragsbeziehungen zu Dritten so zu gestalten, dass eine unentgeltliche Nutzung der kostenpflichtigen Bestandteile der Anwendung durch Dritte wirksam verhindert wird.

1.3.18 Rechte an geistigem Eigentum

Der Vertrag überträgt dem Dienstleister/Klienten kein geistiges Eigentum von admify oder Dritten. Alle Rechte, Rechtsansprüche und Interessen an diesem Eigentum verbleiben bei der admify oder Dritten.

Alle Marken, Dienstleistungsmarken, Grafiken und Logos, die in Verbindung mit der Software oder admify Dienstleistungen verwendet werden, sind Marken oder eingetragene Marken von admify oder admify-Lizenzgebern. Andere Marken, Dienstleistungsmarken, Grafiken und Logos, die in Verbindung mit der Software oder admify Dienstleistungen verwendet werden, können Marken anderer Dritter sein. Die Nutzung der Software und Dienstleistungen durch den Dienstleister/Klienten gewährt ihm kein Recht und keine Lizenz zur Reproduktion oder anderweitigen Nutzung der Marken von admify oder Dritten.

Wenn der Dienstleister/Klient Inhalte verwendet, die durch geistige Eigentumsrechte von admify geschützt sind und die die admify in ihrem Service zur Verfügung gestellt hat (z. B. Bilder, Videos, Designs, Vorlagen, Dokumente oder Toninhalte, die der Dienstleister/Klient zu von ihm erstellten oder freigegebenen Inhalten hinzufügt hat), behält die admify alle Rechte an ihren Inhalten (aber nicht an denjenigen des Dienstleisters/Klienten).

Die Verwendung des geistigen Eigentums und der Marken der admify ist ausschliesslich entsprechend der Markenrichtlinien (<https://admify.ch/assets/docs/markenrichtlinie.pdf>) oder mit der vorherigen, schriftlichen Genehmigung der admify erlaubt.

Das Modifizieren, Erstellen von abgeleiteten Werken, Dekompilieren oder andere Versuche zur Extraktion des Quellcodes der Software benötigen eine schriftliche Genehmigung der admify.

1.4 Pflichten der Dienstleister

Der Dienstleister verpflichtet sich, den Auftrag sorgfältig und nach den Grundsätzen der Ausübung des jeweiligen Berufsstandes auszuführen. Er ist verpflichtet sich, über die dabei gemachten Wahrnehmungen gegenüber Dritten Stillschweigen zu bewahren. Von der Schweigepflicht ausgenommen sind Fälle, in denen der Klient den Dienstleister ausdrücklich von der Schweigepflicht entbindet, in denen sie nach Gesetz zur Aussage verpflichtet sind oder wenn es die Wahrung ihrer Rechte erfordert.

Der Dienstleister ist verpflichtet, die admify über jede unbefugte Nutzung seines Kontos oder andere Sicherheitsverletzungen zu informieren. Die admify ist für die Handlungen oder Unterlassungen des Dienstleisters, einschliesslich jeglicher Schäden, die durch solche Handlungen oder Unterlassungen entstehen, nicht haftbar.

1.5 Pflichten des Klienten

Der Klient hat dem Dienstleister alle für die Ausübung des Auftrages notwendigen Dokumente und Informationen zur Verfügung zu stellen. Er setzt sie jederzeit und rechtzeitig über sämtliche Vorgänge und Umstände in Kenntnis, welche für den Auftrag relevant sind. Der Klient verpflichtet sich, den Dienstleister auf Verlangen hin angemessene Kostenvorschüsse für ihre Arbeit zu entrichten.

Der Klient ist verpflichtet, die admify über jede unbefugte Nutzung seines Kontos oder andere Sicherheitsverletzungen zu informieren. Die admify ist für die Handlungen oder Unterlassungen des Klienten, einschliesslich jeglicher Schäden, die durch solche Handlungen oder Unterlassungen entstehen, nicht haftbar.

1.6 Haftungsausschluss

Die admify übernimmt keinerlei Haftung für Fehler jeglicher Art, die der Dienstleister macht. Dies betrifft insbesondere aber nicht ausschliessliche: Beratungsfehler, Betreuungsfehler, Abklärungsfehler, Abwicklungsfehler, Begleitungsfehler, rechtliche Fehler etc.

Die admify ergreift alle angemessenen technischen und organisatorischen Massnahmen für einen ordnungsgemässen Betrieb der Software, kann jedoch keine jederzeitige und fehlerfreie Verfügbarkeit garantieren. Insbesondere kann es aufgrund von Wartungsarbeiten vorübergehend zu Unterbrüchen kommen. Entstehen in solchen Fällen Schäden für Dienstleister/Klienten, ist admify dafür nicht haftbar. Die admify lehnt, soweit gesetzlich zulässig, jegliche Haftung für allfällige direkte oder indirekte Schäden ab, die dem Dienstleister/Klienten in Zusammenhang mit der Verwendung der Software entstehen. Dies umfasst insbesondere Schäden aufgrund der Verwendung von Informationen sowie Schäden aufgrund von Übermittlungsfehlern, technischen Mängeln, Unterbrüchen, Störungen oder rechtswidrigen Handlungen Dritter. Die admify haftet auch nicht, wenn die Software aufgrund von höherer Gewalt oder Drittverschulden zeitweise unterbrochen, ganz oder teilweise beschränkt oder verunmöglicht ist. Als höhere Gewalt gelten insbesondere auch Stromausfall und Auftreten schädlicher Software (z.B. Virenbefall) sowie Naturereignisse von besonderer Intensität (Erdbeben, Lawinen, Überschwemmungen, Erdbeben usw.), kriegerische Ereignisse, Aufruhr, unvorhersehbare behördliche Restriktionen usw.

1.7 Kündigung

Das Vertragsverhältnis kann jederzeit gekündigt werden. Eine Kündigung bedarf der schriftlichen Form. Der admify Dienstleister erstellt darauffolgend eine Endabrechnung über die bereits geleisteten Aufwendungen abzüglich Akontozahlungen oder anderweitig erhaltene Entschädigungen. Bei einem Jahres- oder Halbjahresabo ist zu beachten, dass das Laufzeit-Minimum 12 Monate resp. 6 Monate beträgt und auch bei Kündigung die vollständige Gebühr bezahlt werden muss.

1.8 Entschädigung

Der Klient verpflichtet sich, den Dienstleister gemäss dem vereinbarten Entgelt zu entschädigen. Das Entgelt wird im Voraus bezahlt. Der Dienstleister ist berechtigt, bereits geleistete Zahlungen mit seinen Forderungen zu verrechnen.

1.9 Mehraufwände

Bei wiederholter Aufforderung zur Einreichung der Unterlagen oder Fristeinhaltung, verrechnet der Dienstleister dem Klienten den gesamten Zusatzaufwand.

1.10 Zahlungsverkehr

Bezahlen Dienstleister/Klienten die zugestellte Rechnung nicht fristgerecht, so wird auf die erste Mahnung ein Zuschlag von CHF 20.00, bei der zweiten Mahnung einen Zuschlag von CHF 50.00 und ab Betreibungseinleitung das Einverlangen sämtlicher zusätzlich anfallender Kosten ausdrücklich vor. Bei Rechnungsbeträgen unter CHF 500.00, kann bereits bei Zustellung von Zahlungserinnerungen einen Zuschlag von CHF 20.00 erheben werden.

Die Zuschläge gemäss vorhergehendem Absatz können ebenfalls erhoben werden, wenn die Abbuchung von den hinterlegten Zahlungsmodalitäten (bspw. Kreditkarte(nkonto), Paypal, Apple Pay, Google Pay, TWINT) nicht funktionieren.

Bei Zahlungsverzug sind die admify und der Dienstleister berechtigt, sämtliche Arbeiten und Softwarenutzungen zu pausieren.

1.11 Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Dieser Vertrag untersteht ausschliesslich dem schweizerischen Recht. Für alle sich aus diesem Vertrag ergebenden Streitigkeiten ist ausschliesslich des Gerichtsstands des Sitzes der admify zuständig. Die admify ist berechtigt, am Wohnsitz oder Sitz des Dienstleisters/Klienten zu klagen.

2. Allgemeine Leistungsbedingungen

2.1 PK Einzelprodukte Software

2.1.1 DiBk - Digitaler Briefkasten

I. Anwendungsbereich

Briefe des Klienten

Art. 1 Zweck

Der Klient kann seine Briefe digital ablegen und von überall auf sie zugreifen.

Art. 2 Abschluss und Änderung

Alle Personen, welche handlungs- und zahlungsfähig sind, können dieses Produkt abonnieren.

Personen unter 18 Jahren benötigen das Einverständnis ihres gesetzlichen Vertreters.

Die admify behält sich das Recht vor, Vertragsänderungen vorzunehmen. In diesem Fall darf der Klient innerhalb eines Monats kündigen.

II. Abonnementkosten

Art. 3 Abonnementkosten

Die Abonnementkosten werden regelmässig von der admify überprüft und angepasst.

Änderung der Abonnementkosten berechtigen zur Kündigung innerhalb eines Monats.

III. Verwaltungsumfang

Art. 4 Verwaltungsumfang

Das Produkt wird als SaaS zur Verfügung gestellt und enthält keine physischen

Dienstleistungen oder Betreuung durch die admify. Dem Klienten wird 1 GB Speicher kostenlos

zur Verfügung gestellt. Dieser wird mit dem Dateimanager (vgl. «2.1.2 DiOab – Digitale Ordnerablage») geteilt. Zusätzlicher Speicherplatz steht kostenpflichtig zur Verfügung.

2.1.2 DiOab – Digitale Ordnerablage

I. Anwendungsbereich

Dokumente, insbesondere:

- Verträge
- Versicherungspolicen
- Bank- und Steuerunterlagen
- Diplome und Fähigkeitszeugnisse

Art. 1 Zweck

Der Klient kann Dokumente strukturiert und sicher ablegen.

Art. 2 Abschluss und Änderung

Alle Personen, welche handlungs- und zahlungsfähig sind, können dieses Produkt abonnieren. Personen unter 18 Jahren benötigen das Einverständnis ihres gesetzlichen Vertreters. Die admify behält sich das Recht vor, Vertragsänderungen vorzunehmen. In diesem Fall darf der Klient innerhalb eines Monats kündigen.

II. Abonnementskosten

Art. 3 Abonnementskosten

Die Abonnementskosten werden regelmässig von der admify überprüft und angepasst. Änderung der Abonnementskosten berechtigen zur Kündigung innerhalb eines Monats.

III. Verwaltungsumfang

Art. 4 Verwaltungsumfang

Das Produkt wird als SaaS zur Verfügung gestellt und enthält keine physischen Dienstleistungen oder Betreuung durch die admify. Dem Klienten wird 1 GB Speicher kostenlos zur Verfügung gestellt. Dieser wird mit dem digitalen Briefkasten (vgl. «2.1.1 DiBk – Digitale Briefkasten») geteilt. Zusätzlicher Speicherplatz steht kostenpflichtig zur Verfügung.

2.1.3 VD – Vorsorgedokumente

I. Anwendungsbereich

Vorsorgeauftrag
Patientenverfügung
Testament

Art. 1 Zweck

Der Klient kann seinen Vorsorgeauftrag, Patientenverfügung und/oder Testament physisch und digital ablegen, so dass bei Bedarf, jederzeit den Zugriff gewährleistet werden kann.

Art. 2 Abschluss und Änderung

Alle Personen, welche handlungs- und zahlungsfähig sind, können dieses Produkt abonnieren. Personen unter 18 Jahren benötigen das Einverständnis ihres gesetzlichen Vertreters. Die admify behält sich das Recht vor, Vertragsänderungen vorzunehmen. In diesem Fall darf der Klient innerhalb eines Monats kündigen.

II. Abonnementkosten

Art. 3 Abonnementkosten

Die Abonnementkosten werden regelmässig von der admify überprüft und angepasst. Änderung der Abonnementkosten berechtigen zur Kündigung innerhalb eines Monats.

III. Verwaltungsumfang

Art. 4 Verwaltungsumfang

Die admify bewahrt die letzte Version des jeweiligen Vorsorgedokuments sicher auf. Ältere Versionen werden dem Klienten zurückgegeben. In der Software kann die letzte Version der jeweiligen Vorsorgedokumente jederzeit betrachtet werden.

2.1.4 Spk – Speicherkapazität

I. Anwendungsbereich

Dokumente, insbesondere:

- Briefe
- Verträge
- Versicherungspolicen
- Bank- und Steuerunterlagen
- Diplome und Fähigkeitszeugnisse

Art. 1 Zweck

Der Klient kann seine Dokumente strukturiert und sicher ablegen.

Art. 2 Abschluss und Änderung

Alle Personen, welche handlungs- und zahlungsfähig sind, können dieses Produkt abonnieren.

Personen unter 18 Jahren benötigen das Einverständnis ihres gesetzlichen Vertreters.

Die admify behält sich das Recht vor, Vertragsänderungen vorzunehmen. In diesem Fall darf der Klient innerhalb eines Monats kündigen.

II. Abonnementkosten

Art. 3 Abonnementkosten

Die Abonnementkosten werden regelmässig von der admify überprüft und angepasst.

Änderung der Abonnementkosten berechtigen zur Kündigung innerhalb eines Monats.

III. Verwaltungsumfang

Art. 4 Verwaltungsumfang

Das Produkt wird als SaaS zur Verfügung gestellt und enthält keine physischen

Dienstleistungen oder Betreuung durch die admify. Dem Klienten wird 1 GB Speicher kostenlos

zur Verfügung gestellt. Dieser wird mit dem digitalen Briefkasten (vgl. «2.1.1 DiBk – Digitale Briefkasten») geteilt. Zusätzlicher Speicherplatz steht kostenpflichtig zur Verfügung.

2.2 Einzelprodukte Software KMU

2.2.1 DiBkK – Digitaler Briefkasten KMU

I. Anwendungsbereich

Briefe des Klienten

Art. 1 Zweck

Der Klient kann seine Briefe digital ablegen und von überall auf sie zugreifen.

Art. 2 Abschluss und Änderung

Alle im Handelsregister eingetragenen juristischen Personen sowie Einzelfirmen können dieses Produkt abonnieren.

Die admify behält sich das Recht vor, Vertragsänderungen vorzunehmen. In diesem Fall darf der Klient innerhalb eines Monats kündigen.

II. Abonnementkosten

Art. 3 Abonnementkosten

Die Abonnementkosten werden regelmässig von der admify überprüft und angepasst werden. Änderung der Abonnementkosten berechtigen zur Kündigung innerhalb eines Monats.

III. Verwaltungsumfang

Art. 4 Verwaltungsumfang

Das Produkt wird als SaaS zur Verfügung gestellt und enthält keine physischen Dienstleistungen oder Betreuung durch die admify. Dem Klienten wird 1 GB Speicher kostenlos zur Verfügung gestellt. Dieser wird mit dem Dateimanager (vgl. «2.2.2 DiOablK – Digitaler Ordnerablage KMU») geteilt. Zusätzlicher Speicherplatz steht kostenpflichtig zur Verfügung.

2.2.2 DiOabK – Digitaler Ordnerablage KMU

I. Anwendungsbereich

Dokumente, insbesondere:

- Verträge
- Versicherungspolicen
- Bank- und Steuerunterlagen
- Branchenspezifische Unterlagen

Art. 1 Zweck

Der Klient kann seine Dokumente strukturiert und sicher ablegen.

Art. 2 Abschluss und Änderung

Alle im Handelsregister eingetragenen juristischen Personen sowie Einzelfirmen können dieses Produkt abonnieren.

Die admify behält sich das Recht vor, Vertragsänderungen vorzunehmen. In diesem Fall darf der Klient innerhalb eines Monats kündigen.

II. Abonnementskosten

Art. 3 Abonnementskosten

Die Abonnementskosten werden regelmässig von der admify überprüft und angepasst werden. Änderung der Abonnementskosten berechtigen zur Kündigung innerhalb eines Monats.

III. Verwaltungsumfang

Art. 4 Verwaltungsumfang

Das Produkt wird als SaaS zur Verfügung gestellt und enthält keine physischen Dienstleistungen oder Betreuung durch die admify. Dem Klienten wird 1 GB Speicher kostenlos zur Verfügung gestellt. Dieser wird mit dem Digitalen Briefkasten (vgl. «2.1.1 DiBkK – Digitaler Briefkasten KMU») geteilt. Zusätzlicher Speicherplatz steht kostenpflichtig zur Verfügung.

2.2.3 CRMK – CRM KMU

I. Anwendungsbereich

Kundenstamm verwalten
Geschäftskontakte verwalten
Aufträge verwalten
Produkte verwalten
Mitarbeiter verwalten

Art. 1 Zweck

Der Klient kann das CRM zur Organisation seines Unternehmens nutzen.

Art. 2 Abschluss und Änderung

Alle im Handelsregister eingetragenen juristischen Personen sowie Einzelfirmen können dieses Produkt abonnieren.

Die admify behält sich das Recht vor, Vertragsänderungen vorzunehmen. In diesem Fall darf der Klient innerhalb eines Monats kündigen.

II. Abonnementkosten

Art. 3 Abonnementkosten

Die Abonnementkosten werden regelmässig von der admify überprüft und angepasst werden. Änderung der Abonnementkosten berechtigen zur Kündigung innerhalb eines Monats.

III. Verwaltungsumfang

Art. 4 Verwaltungsumfang

Das Produkt wird als SaaS zur Verfügung gestellt und enthält keine physischen Dienstleistungen oder Betreuung durch die admify. Die CRM-Funktionen werden für das Konto des den Klienten in der Software freigeschaltet.

Art. 5 Eigenes Branding

Es besteht die Möglichkeit gegen eine Lizenzgebühr, die Software mit dem Logo und anderen Markenkennzeichen des Klienten zu versehen. Zusätzlicher Speicherplatz steht kostenpflichtig zur Verfügung.

2.2.4 SpkK – Speicherkapazität KMU

I. Anwendungsbereich

Dokumente, insbesondere:

- Briefe
- Verträge
- Versicherungspolicen
- Bank- und Steuerunterlagen
- Branchenspezifische Unterlagen

Art. 1 Zweck

Der Klient kann seine Dokumente strukturiert und sicher ablegen.

Art. 2 Abschluss und Änderung

Alle im Handelsregister eingetragenen juristischen Personen sowie Einzelfirmen können dieses Produkt abonnieren.

Die admify behält sich das Recht vor, Vertragsänderungen vorzunehmen. In diesem Fall darf der Klient innerhalb eines Monats kündigen.

II. Abbonementskosten

Art. 3 Abbonementskosten

Die Abbonementskosten werden regelmässig von der admify überprüft und angepasst werden. Änderung der Abbonementskosten berechtigen zur Kündigung innerhalb eines Monats.

III. Verwaltungsumfang

Art. 4 Verwaltungsumfang

Das Produkt wird als SaaS zur Verfügung gestellt und enthält keine physischen Dienstleistungen oder Betreuung durch die admify. Dem Klienten wird 1 GB Speicher kostenlos zur Verfügung gestellt. Dieser wird mit dem digitalen Briefkasten (vgl. «2.1.1 DiBk – Digitale Briefkasten») geteilt. Zusätzlicher Speicherplatz steht kostenpflichtig zur Verfügung.

3. Generelle Leistungsnutzung der admify

Die generelle Leistungsnutzung ist Teil der Allgemeinen Leistungsbedingungen. Beim Akzeptieren der Allgemeinen Leistungsbedingungen akzeptiert der Klient die Generelle Leistungsnutzung.

I. Leistungsbeanspruchung

Die Dienstleister/Klienten haben nur Anspruch auf die Produkte der admify und die Produkte der Dienstleister, sofern die Produkte vorgängig komplett bezahlt wurden. Bei Zahlungsausstand haben die admify und die Dienstleister das Recht, die vereinbarten Leistungen zu unterbrechen, bis der gesamte Zahlungsausstand beglichen wurde. Die admify nimmt in dieser Phase auch keine Reklamationen entgegen.

werden. Der Dienstleister/Klient kann im Rahmen der Kontoeröffnung Einblick in die geltenden Vertragsbestimmungen, AGB, ALB und GLN nehmen.

V. Kündigung

Dieser Vertrag kann von beiden Parteien jederzeit gekündigt werden. Eine Kündigung bedarf der schriftlichen Form. Die admify kann bei Bedarf eine Endabrechnung erstellen.

II. Datenschutz

Die admify untersteht dem Datenschutzgesetz (DSG). Auf Wunsch (mittels Auftrag und/oder Vollmacht) können die Daten weitergegeben werden, wie z.B. für Ämter, Behörden, Gerichte, Versicherungen, Banken, Institutionen, etc.

Das Auftragsverhältnis zwischen Dienstleister und Klient kann von beiden Parteien jederzeit gekündigt werden. Eine Kündigung bedarf der schriftlichen Form. Der Dienstleister kann eine Endabrechnung über die bereits geleisteten Aufwendungen abzüglich Akontozahlungen oder anderweitig erhaltenen Entschädigungen erstellen.

Dieser Artikel bildet einen kleinen Teil der Datenschutzbestimmungen der admify AG. Die gesamten Datenschutzbestimmungen sind auf der Website der admify einzusehen: <https://www.admify.ch/datenschutzbestimmungen.html>

Die admify behält sich das Recht vor, dem Dienstleister/Klienten zu kündigen, falls er seinem Zahlungsverprechen nicht nachkommt.

III. Reklamationen

Die Dienstleister/Klienten haben das Recht, falls sie mit der Leistung der admify und/oder der Dienstleister unzufrieden sind, respektive die Klienten sich nicht korrekt verhalten, sich jederzeit schriftlich an die admify zu wenden. Die Klienten haben ein Anrecht darauf ihren persönlichen Ansprechpartner/Betreuer (Dienstleister) zu wechseln, so wie die Dienstleister das Recht haben einen Klienten abzutreten.

IV. Zustandekommen des Vertrags

Der Vertrag kommt zustande, indem der Dienstleister/Klient ein Konto mittels der Software eröffnet. Im Rahmen der Kontoeröffnung stimmt der Dienstleister/Klient dem Vertrag, den AGB, ALB und GLN zu. Ein Konto kann nicht ohne Akzept der AGB, ALB und GLN eröffnet

Haben Sie Fragen, Anmerkungen oder Unklarheiten,
so kontaktieren Sie uns unter:

Tel. +41 52 511 06 00
verwaltung@admify.ch
www.admify.ch

Postadresse

admify AG
Römerstrasse 138
CH – 8404 Winterthur

Auflage 23.09.2020
2020 © Alle Rechte vorbehalten
Römerstrasse 138 – 8404 Winterthur – Schweiz